

Утверждено:
приказом директора МАОУ Лицея №2
от 27.09.2020 №354-ОД



Р.В. Наймановская

Положение о педагогическом совете лицея МАОУ Лицея №2 г.Южно-Сахалинска

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом лицея для разработки, реализации основных стратегических вопросов образовательного и воспитательного процессов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор лицея (председатель), его заместители, педагоги (включая совместителей), медицинский работник, библиотекарь.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава лицея, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

II. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание общеобразовательных программ, предусмотренное государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Компетенции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению директору лицея Программу развития, образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график работы лицея;

3.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению директору лица локальные нормативные акты по учебно-воспитательному процессу, должностные инструкции педагогических работников лицея;

3.3. Обсуждает и утверждает планы работы лицея, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в лицее, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы лицея;

3.4. Принимает решения о переводе учащихся в другой класс, условном переводе в следующий класс;

3.5. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся переводных классов по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении;

3.6. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, в том числе дистанционных, обобщения передового педагогического опыта;

3.7. Рассматривает учебно-методические комплекты по учебным предметам.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться председатель Совета Лицея, председатель Совета лицеистов, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Все трудоспособные члены педагогического совета обязаны посещать заседания педагогического совета.

5.2. Приказом директора лицея назначается секретарь на текущий учебный год. Секретарь педагогического совета получает доплату в соответствии с Положением о системе оплаты

труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №2 г. Южно-Сахалинска.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы лицея на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год, два из которых тематические. Педагогический совет считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.4. Педагогический совет докладывает о выполнении предыдущих решений.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовали свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения членов педсовета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы оформляются в печатном варианте при наличии журнала регистрации протоколов. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы и журнал регистрации протоколов педагогического совета лицея входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в лицее и передаются по акту.